



Taller.

Realizar un diseño de un formulario en donde se pueda registrar los gastos de un vendedor por meses, el formato deberá tener un aspecto profesional, es decir dividido en secciones o en contenedores, los capos de respuesta deben ser de diversos estilos, agregar colores, formatos, estilos.

NOMBRES Y APELLIDOS:		CEDULA DE IDENTIDAD:		GCIA. / UNIDAD:		UBICACION:		TELEFONO:	
MOTIVO DEL GASTO:		DESDE:	HASTA:	LUGAR DE TRABAJO:			ADELANTO (Bsf.) 0.00		

TRANSPORTE	AEREO	NUMERO:		ROTA:					
	VEHICULO PROPIO	RECORRIDO:		KM	A		Bsf./KM	0.00	
		ASIGNACION:		KM	A		Bsf./KM	0.00	
	VEHICULO ALOUILADO	COMBUSTIBLE:			NRO. FACTURA:				
		COMPANIA:							
	TAXIS	RECORRIDO:							
				FECHA:					
TOTAL TRANSPORTE Bsf.								0.00	

PERNOCTA Y COMIDA	ALOJAMIENTO	HOTEL:								
		PERNOCTA:	DESDE / HASTA:							
	COMIDAS	DESAYUNO:	DESDE / HASTA:							
		ALMUERZO:	DESDE / HASTA:							
		CENA:	DESDE / HASTA:							
TOTAL PERNOCTA Y COMIDA Bsf.								0.00		

OTROS	VARIOS	ESTACIONAM.:							
		PEAJES:							
		OTROS / INDIQUE:							
	MEDICINAS	MEDICINAS:							
	TELEFONOS	TARJ. TELEF.:							
		INTERNET:							
		TELEFONO CDC:							
OTROS / INDIQUE:									
TOTAL OTROS Bsf.								0.00	

OBSERVACIONES:		TOTAL GASTOS (1)		0.00	

ANTICIPOS	TRANSPORTE			
	PERN. Y COMIDA			
	OTROS			
	TOTAL ANTICIPOS (2)		0.00	

NETO A FAVOR DE: (1) - (2)		0.00	
REINTEGRO A COOPERATIVA			

DEPOSITAR EN LA CTA. NRO.:	

FIRMAS		DIA / MES / AÑO	
TRABAJADOR			
AUTORIZADO POR			

BANCO:	